



Associazione Culturale E.T.S.

Verbale dell'Assemblea Ordinaria

Verbale di assemblea n° 1/2025

In data **18 aprile 2025**, alle ore **18:10**, presso la sede in Via Sbarre Centrali, 182 Reggio Calabria, si è riunita l'assemblea ordinaria soci dell'Associazione Culturale **Format ETS**, in seconda convocazione.

Come previsto e regolamentato dallo Statuto associativo all'art. **29** e degli artt. 2375, 2479 bis del Codice Civile, l'assemblea si tiene in presenza nel luogo indicato dal presidente e in forma telematica, ove necessario, tramite collegamento su piattaforma Zoom degli altri associati, come risulta anche dalla convocazione inviata dal Segretario a nome del Presidente agli associati in data 06 aprile 2025 (si allega copia), per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- A. Relazione del Presidente sulle attività svolte
- B. Conferma soci. Valutazione e ammissione dei nuovi richiedenti l'adesione ad associato
- C. Specifica delle attività di interesse generale
- D. Varie ed eventuali. Approvazione verbale seduta.

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione.

Sono presenti n. **16** associati su **17 iscritti**, di cui n. **10** in presenza, di cui **6** deleghe e n. **0** in collegamento telematico. Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota associativa. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato (ex art. 29 statuto).

I presenti fisicamente all'Assemblea risultano essere n° **10**; in modalità telematica risultano essere n° **0**

Marafioti Renato S.

Morabito Emidio

Caracciolo Eleonora

Lanzetta Maristella

Dattola Antonio

Tripodi Domenico

Filocamo Giovanna (*entra alle ore 18:30*)

La Cava Daniela

Lo Giudice Giuseppina

Marra Silvia

Per dare conto della presenza degli associati in modalità telematica si procede ad apporre le firme in chat (si allega copia al presente verbale). Se si procede alla registrazione dell'assemblea ai fini di tenere traccia è stata firmata apposita informativa privacy al momento dell'adesione.

Sono presenti per delega i seguenti soci: *Ascrizzi Adriana, Bova Vanessa, Caracciolo Sebastiano, Corsaro Francesca, Morabito Andrea, Morabito Clelia Maria Pia.*

Risulta, invece, assente alla riunione il socio: Putorti Carmela

Verificato il numero legale (in particolare i soci con diritto di voto **14**) e ritenuta pertanto valida la seduta, assume la presidenza dell'adunanza in base alle disposizioni statutarie (ex art. 29 statuto) il dott. Renato S. Marafioti, che propone come segretaria verbalizzante la dott.ssa Eleonora Caracciolo, alla quale compete la cura dei libri sociali e che accetta, anche, di redigere il presente verbale.

A. Relazione del Presidente sulle attività svolte

Il presidente Marafioti rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero dei soci presenti corrisponde a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'adunanza, come previsto dall'art. 29 dello Statuto. Constata e fa constatare la validità della riunione per deliberare sull'ordine del giorno. Dopo aver dato il benvenuto ai soci, ringrazia per la partecipazione ed inizia i lavori alle ore **18.15** dichiarando aperta la seduta.

In occasione della prima riunione, si informano tutti i soci che lo Statuto è stato rinnovato in data 29 gennaio 2024 presso il Notaio dott.ssa Anna Putorti, con la partecipazione dei soli soci fondatori. Il bisogno del rinnovo è stato l'adeguamento alle nuove normative per l'iscrizione al RUNTS e l'acquisizione della personalità giuridica. Un estratto del nuovo Statuto è già disponibile sul sito web dell'associazione al <https://www.acformat.it/statuto>. Invece, una copia delle convocazioni e dei verbali di tutte le riunioni sarà disponibile a breve sullo stesso sito. L'associazione risulta anche soggetto legittimato alle adesioni Cinque per Mille.

Il presidente informa i soci che l'associazione riconosciuta per effetto dell'iscrizione al RUNTS da marzo 2024, ha continuato ad erogare iniziative socio culturali e nuovi eventi formativi o informativi, di interesse generale (di cui all'art. 5 Codice Terzo Settore), finalizzati anche al conseguimento di certificazioni informatiche ed allo sviluppo delle competenze digitali, con l'obiettivo di infondere l'alfabetizzazione informatica: in particolare, mercoledì 07 febbraio 2024, è stata celebrata la 21esima giornata mondiale per la sicurezza online, Safer Internet Day 2024, istituita e promossa dalla Comunità Europea ed organizzata dalla Associazione Culturale Format. L'evento, patrocinato dal Garante per l'Infanzia e l'adolescenza e dal Comune di Reggio Calabria, si è svolto in presenza alla Sala F. Monteleone del Consiglio Regionale Calabria.- il 07 maggio 2024 è stato organizzato un webinar gratuito dal tema "L'intelligenza artificiale generativa e il futuro del lavoro: come prepararsi alle sfide del domani." – il 15 maggio 2024 è stato organizzato un webinar gratuito sul tema "Il Digital Service Act: tutela degli utenti e concorrenza nel mercato digitale. Verso un Futuro digitale Sicuro." – il 24 ottobre 2024 è stato organizzato un webinar gratuito sul tema "Dall'algoritmo al coding e all'Intelligenza artificiale: strumenti utili per preparare le nuove generazioni al futuro!" –

Dopo l'esame della relazione si procede con il voto. La stessa viene sottoposta a votazione (membri con diritto di voto, **14**): voti contrari (nessuno), astenuti (nessuno). Con **14** voti favorevoli l'assemblea approva all'unanimità. **Delibera 2025/01.**

B. Conferma soci. Valutazione e ammissione dei nuovi richiedenti l'adesione ad associato

Sul secondo punto all'ordine del giorno, su segnalazione del Segretario rileva che, al momento della presente riunione, hanno sottoscritto il pagamento della quota associativa 2025 esattamente **16 soci**, sottolineando che l'aumento del numero dei soci è da considerarsi il principale indicatore di vitalità e attrattività dell'associazione. Il presidente presenta, pertanto, l'ingresso di un nuovo socio, avendo presentato richiesta di adesione il 23 febbraio 2025 in conformità a quanto previsto dallo statuto associativo e che ha provveduto a regolarizzare la sua posizione in Associazione avendo versato la quota 2025 (*il 23 febbraio*) Marra Silvia con successiva accettazione a socio deliberata da CD il 04 aprile 2025. È stato dato incarico alla Segretaria di iscrivere l'adesione nel Libro degli associati e di darne comunicazione, entro il termine di cui allo Statuto art. 12, al richiedente. Viene invitata la dott.ssa Marra a presentarsi e salutare l'assemblea.

Si invitano i presenti a coinvolgere nell'associazione altri soggetti per garantire così una presenza più massiccia della "realità calabrese" e a contribuire a fronte degli impegni previsti con uno spirito di squadra.

Il socio Giovanna Filocamo entra alle ore 18:30.

C. Specifica delle attività di interesse generale

Sul terzo punto all'ordine del giorno, come riportato all'art. 3 Oggetto delle Statuto associativo, il presidente rileva quanto segue:

✓ in merito all'accreditamento regionale, ha provveduto tramite piattaforma SISFO sistema informativo di supporto alla formazione ad inoltrare nel mese di aprile 2024 la documentazione a supporto del mantenimento del proprio sistema di accreditamento definitivo per le macro tipologie Formazione continua e Formazione superiore. L'accreditamento risulta approvato dal Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria.

✓ l'Associazione, durante il 2024, è stata impegnata ad erogare anche servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro, quale soggetto promotore per i Servizi al lavoro. In merito al progetto GOL Calabria l'associazione ha presentato ulteriori istanze di candidatura per promuovere nuovi percorsi di formazione professionale upskilling e reskilling.

✓ è stato concluso ad ottobre 2024 il corso Apprendistato Professionalizzante (D.D.G. n. 149 del 09/01/2024 ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81 del 15.06.2015". Corso Cod. ID CUP J34D24000460001); la cerimonia di consegna degli attestati è avvenuta il 21 marzo 2025;

✓ sono state avviate, nel mese di ottobre 2024 due attività formative per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e coesione" – Componente 1 "Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" di cui al Decreto Dirigenziale n. 12439 del 17/10/2022. Nella fattispecie il corso "Informatica e competenze digitali", Cod./ID N 162.4 - D.D. N. 13357 DEL 22/09/2023, iniziato in data 01/10/2024 ed è terminato in data 28/11/2024 per complessive 40 ore, - ed il corso "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" Cod./ID N 162.1, durata 600 ore.

✓ in merito alle attività formative rivolte al rilascio delle certificazioni informatiche ed allo sviluppo delle competenze digitali, il presidente informa i soci che è in corso un processo di revoca di tutte le convenzioni di sublicenza ICDL con tutti gli enti pubblici o privati associati. La stessa associazione rassegherà le dimissioni da Centro Capofila nel corso del 2025 in assenza di condizioni legittime per poter lavorare. È stato rinnovato nel 2024 l'accreditamento della sede con gli enti Certipass e Pekt.

✓ l'associazione mantiene l'accreditamento al Repertorio delle strutture formative al fondo FormAzienda ed al Fondo Professioni in ambito di formazione interprofessionale. Risulta iscritta, anche, al Registro delle associazioni, quale organismo nel campo della formazione e promozione culturale della Regione Calabria (PEC rinnovo del 16 aprile 2024).

D. Varie ed eventuali. Approvazione verbale seduta

Con riferimento al quarto punto, il presidente rileva che l'Associazione:

- ✓ è stata impegnata a mantenere aggiornato il Sistema Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 anche in occasione dell'audit periodico svolto il 14 maggio 2024 dalle ore 09:00 alle ore 18:00 (non è emersa alcuna non conformità al Sistema); regolarmente nel mese di ottobre sono stati pianificati gli audit interni.

- ✓ ha provveduto alla stesura del nuovo Documento di valutazione Rischi di cui si darà lettura in sede della prossima Assemblea, nonché alla stesura del nuovo piano integrato di gestione della sicurezza e dell'emergenza a marzo 2024.
- ✓ ha disdetto il contratto di manutenzione dell'impianto ascensore con la Seelev di RC per non conformità; nello stesso tempo ha siglato il contratto con Schindler con decorrenza 01 gennaio 2024 per un biennio.
- ✓ ha ospitato, tra febbraio e marzo 2024, i test di ammissione universitari previo accordo con la società Selexi S.r.l.
- ✓ mantiene regolarmente i rapporti contrattuali con i fornitori per la gestione del sito web e del certificato SSL, della PEC, della fatturazione elettronica, del kit firma digitale, della casella Virgilio mail, account Zoom.

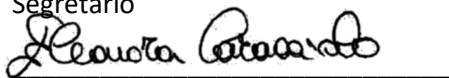
In conclusione dei lavori, il presidente chiede di deliberare sull'approvazione del presente verbale. La proposta viene sottoposta a votazione (membri con diritto di voto, **15**): voti contrari (nessuno), astenuti (nessuno). Con **15** voti favorevoli l'Assemblea soci approva all'unanimità. **Delibera 2025/02.**

Esaurito così l'ordine del giorno, letto ed approvato il presente verbale composto da n. **4** pagine, controfirmato dal presidente e dal segretario, se ne dispone l'inserimento nel Libro dei Verbali delle assemblee.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 18:45 dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Reggio Calabria, venerdì 18 aprile 2025

Segretario



Presidente

